

Вперёд

ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд»

ПРИКАЗ

31 декабря 2020г.

№ 54

с. Айкино

**О мерах по реализации в государственном автономном учреждении
Республики Коми «Редакция газеты «Вперёд»
законодательства о противодействии коррупции**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Вперёд» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд» по вопросам противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, согласно приложению 1;

2) Комиссию по противодействию коррупции и ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд» утвердить в прежнем составе (Приказ №5/1 от 17 января 2019 года), согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд» Шлыкову Н.А.

Руководитель – главный редактор
государственного автономного учреждения
«Редакция газеты «Вперёд»



Н.А.Шлыкова.

Утверждено: *Генеральный директор*

Утверждено приказом
государственного автономного
учреждения Республики Коми
«Редакция газеты «Вперёд»
от «31» декабря 2020 г. № 54
(приложение 1)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд»
на 2021 – 2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2024 годы: в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Руководитель – главный редактор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	не реже трех раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный по закупкам
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Руководитель – главный редактор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Ответственный по закупкам

	на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021 – 2024	Руководитель – главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021 – 2024	Руководитель – главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021 – 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Два раза в год: – полугодовой – до 01 августа отчетного года; – годовой – до 01 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Утверждено: Шенкова А.В. Гусев

Утверждено приказом
государственного автономного
учреждения Республики Коми
«Редакция газеты «Вперёд»
от «31» декабря 2020 г. № 54
(приложение 2)

Состав Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Редакция газеты «Вперёд», в отношении которого Администрация Главы Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя

- 1) Лютоев Александр Александрович – заместитель главного редактора ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд» – председатель комиссии;
- 2) Попова Наталия Валериевна – редактор отдела социальных проблем ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд» – секретарь комиссии; ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) Римских Ирина Алексеевна – редактор по верстке и выпуску ГАУ РК «Редакция газеты «Вперёд» – член комиссии; заменяет ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отпуск, болезнь, командировка);
- 4) Бирюкова Елена Николаевна – директор МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение», председатель Усть-Вымского районного женсовета – член комиссии;
- 5) Прокушев Владимир Валентинович – член Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» – Региональной общественной организации «Союз журналистов Республики Коми» – член комиссии.